



Inspectierapport

De Stampertjes (KDV)

Rapenburg 51
1011 TV Amsterdam

Registratienummer: 182651320

Toezichtouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 20-08-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 02-10-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 20 augustus 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de directie in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de daarvoor gestelde termijn ontvangen en beoordeeld onder de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

De organisatie

De Stampertjes is een VOF met twee vennoten. Deze vennoten zijn de eigenaren en zij werken tevens als beroepskracht op de groep. Het volledige team bestaat naast de twee eigenaren nog uit twee vaste beroepskrachten. De eigenaren sturen beiden de vaste beroepskrachten aan. Vier dagen per week is één van beide eigenaren aanwezig als beroepskracht op de groep. Eén keer per zes weken vindt een teamoverleg plaats.

De organisatie bestaat al lange tijd en biedt kleinschalige opvang. Kenmerkend voor de visie op opvang en opvoeding is het bieden van een huiselijk sfeer met vaste beroepskrachten, veiligheid, rust en regelmaat. Er wordt biologisch eten aangeboden en er worden natuurlijke verzorgings- en schoonmaakproducten gebruikt.

De locatie

De Stampertjes is gevestigd in een ruimte op de begane grond van een gebouw waarin ook een woongroep gevestigd is. In een verticale groep worden dagelijks maximaal twaalf kinderen van 3 maanden tot 4 jaar opgevangen. Op woensdag is de locatie geopend van 8.30 uur tot 15.00 uur. Op de overige dagen worden kinderen opgevangen van 8.30 tot 17.30 uur.

In het huidige onderzoek is één overtreding geconstateerd: op drie dagen in de week wordt tijdens de pauzes van de beroepskrachten afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Omdat het kindercentrum minder dan tien uur per dag geopend is, is afwijken van de beroepskracht-kindratio niet toegestaan. Het houden van pauze is echter noodzakelijk vanuit de Arbeidstijdenwet, derhalve adviseert de toezichthouder niet handhavend op te treden (zie advies toezichthouder en toelichting 'Aantal beroepskrachten').

Verder is geconstateerd dat de directie met betrekking tot de nieuwe voorwaarde sinds 1 januari 2019 aangaande de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker/ coach nog niets heeft georganiseerd. Derhalve is het niet aannemelijk dat de houder in 2019 zal gaan voldoen aan de verplichting met betrekking tot de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker / coach (zie advies toezichthouder).

Oudercommissie

De toezichthouder heeft via e-mail contact gehad met de voorzitter van de oudercommissie, die tevreden is over de opvang in het kindercentrum. De oudercommissie ervaart de pedagogische praktijk als prettig, professioneel en ruim voldoende. De inrichting van de binnen- en de buitenspeelruimte vindt de oudercommissie 'hier en daar wat aan de oude kant, maar verder prima'.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft één overtreding geconstateerd, maar adviseert (evenals vorig jaar) hierop niet handhavend op te treden (zie toelichting toezichthouder 'Aantal beroepskrachten').

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de vastgestelde uren voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten tijde van het inspectiebezoek nog niet daadwerkelijk worden ingevuld, aangezien er nog geen pedagogisch beleidsmedewerker / coach is aangesteld. Omdat er nog niets is georganiseerd op dit gebied is het niet aannemelijk dat de houder in 2019 gaat voldoen aan de verplichting met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De houder dient maatregelen te nemen om zorg te dragen dat het aantal vastgestelde uren in 2019 ook feitelijk door een gekwalificeerde pedagogisch beleidsmedewerker/ coach wordt uitgevoerd (zie toelichting toezichthouder 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers'). De toezichthouder adviseert hierop handhavend op te treden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan is specifiek voor kinderdagverblijf De Stampertjes opgesteld.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep is opgenomen in het beleidsplan.

Tijdens het inspectiebezoek werken beide eigenaren als beroepskracht op de groep. Zij zijn goed bekend met het beleid, want zij hebben dit zelf opgesteld. De andere beroepskrachten hebben het beleid gelezen voor aanvang van de werkzaamheden. Het werken volgens het pedagogisch beleid komt ook tijdens teamoverleg uitgebreid aan de orde, zo blijkt uit notulen van het laatste teamoverleg.

De toezichthouder merkt op dat het pedagogisch beleidsplan zoals geplaatst op de website een verouderde versie betreft. De houder dient zorg te dragen dat de meeste recente versie van het pedagogisch beleid op de website wordt geplaatst. De toezichthouder heeft de houder hierop gewezen.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft geobserveerd tijdens de ochtend. Gedurende deze observaties wordt verantwoorde dagopvang geboden. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Door de kleinschaligheid van de opvang is er sprake van veel persoonlijke aandacht. Beide aanwezige eigenaren zijn bekend met de eigenschappen van de kinderen en gebruiken deze kennis in de omgang met de kinderen. Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst; de beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier en zij nemen de tijd voor een informatieoverdracht met de ouder. Wanneer een kind binnenkomt met een bloem in de hand, pakt een van de beroepskrachten een glaasje water om de bloem in te zetten. Diverse ouders blijven even om een puzzel te maken met hun kind alvorens afscheid te nemen.

De beroepskrachten maken grapjes en knuffelen de kinderen. Zij spelen mee met de kinderen; zo ondersteunt een van de beroepskrachten een kind bij het maken van een puzzel. Een beroepskracht leest met een aantal kinderen op de bank een boek over de dierentuin. De beroepskracht doet dit op interactieve wijze waarbij de kinderen samen met de beroepskracht dierengeluiden maken.

Wanneer alle kinderen aanwezig zijn gaan de beroepskrachten en de kinderen aan tafel om te eten en te drinken. Hieraan voorafgaand worden alle kinderen nogmaals persoonlijk goedemorgen gewenst door de beroepskrachten.

Het verzorgen van de kinderen wordt door de beroepskrachten aangegrepen om de kinderen persoonlijke aandacht te geven. Eén van de eigenaren neemt rustig de tijd om een baby te verschonen. Zij verwoordt haar handelingen en geeft het kind een massage.

Dit alles draagt bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen.

Ook voor de overdracht van normen en waarden is aandacht. Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast. Zo wijst een beroepskracht een kind erop dat het de puzzel moet opruimen wanneer het kind hiermee klaar is. Een beroepskracht leert een kind hoe het kan niezen in de elleboog.

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie. Wanneer een kind iets van een ander kind heeft afgepakt vraagt de beroepskracht beide kinderen wat er is gebeurd. Ze geeft aan dat het kind het afgepakte speelgoed moet teruggeven en stelt voor om het samen te delen door er om de beurt

mee te spelen.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting. Wanneer de kinderen buiten gaan spelen stimuleren de beroepskrachten de kinderen om zelf hun jas aan te trekken. Zij helpen de kinderen hierbij door de jas op de juiste manier op de grond klaar te leggen. De inrichting is aantrekkelijk en nodigt uit tot spel en ontdekken. Zo is de tafel in de huishoek gedekt, zijn er diverse puzzels beschikbaar en liggen in de leeshoek veel kussens en boeken. In de buitenspeelruimte is onder meer een zandbak aanwezig, een picknicktafel, een glijbaan en loopauto's. Ook staan er planten met daaraan tomaten en komkommers die de kinderen mogen plukken voor de lunch.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie mei 2019 (ontvangen op 21 augustus 2019)
- E-mailbericht van directie met toevoeging pedagogisch beleidsplan d.d. 3 december 2018
- Gesprekken met de eigenaren
- Observatie in de groep gedurende de ochtend
- Notulen teamoverleg d.d. 22 mei 2019 (ontvangen op 23 augustus 2019)
- Inspectieonderzoek
- E-mailberichten van de directie d.d. 27 en 28 augustus 2019

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De twee vaste beroepskrachten en de twee eigenaren die tevens als beroepskracht werken, staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

De twee beroepskrachten en de twee eigenaren die tevens als beroepskracht werken, beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Er is nog geen pedagogisch beleidsmedewerker / coach aangesteld voor deze locatie.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden namelijk negen kinderen tussen nul en vier jaar opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 12 tot en met 20 augustus 2019 waarop tevens de aanwezigheid van de beroepskrachten is genoteerd constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten hebben op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag de volgende werktijden: van 8.30 tot 17.30 uur en van 8.50 uur tot 17.30 uur. Op woensdag is het kindercentrum tot 15.00 uur geopend. De beroepskrachten werken dan van 8.30 tot 15.00 uur en van 8.50 tot 15.15 uur. Zij pauzeren op woensdag niet. Uit de presentielijsten met de brengtijden van de kinderen blijkt dat het in de onderzochte periode niet is voorgekomen dat er vóór 8.50 uur meer kinderen zijn dan volgens de beroepskracht-kindratio door één beroepskracht mogen worden opgevangen. Op maandag en donderdag werkt één vaste beroepskracht met één van beide eigenaren. Alleen de vaste beroepskracht pauzeert dan 30 minuten. Op vrijdag werken beide vaste beroepskrachten. Zij pauzeren dan om de beurt 30 minuten. Op dinsdag werken beide eigenaren; zij pauzeren niet. Op maandag en donderdag wordt derhalve 30 minuten afgeweken van de beroepskracht-kindratio en op vrijdag één uur. Afwijken van de beroepskracht-kindratio mag echter alleen bij openingstijden van (meer dan) tien uur per dag. In dit geval is het houden van pauze volgens de Arbeidstijdenwet echter noodzakelijk. De toezichthouder adviseert dan ook om (evenals vorig jaar) niet handhavend op te treden met betrekking tot deze overtreding (zie advies toezichthouder).

Het komt aan het begin van de dag voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. De achterwacht is dan één van de twee medewerkers die geen dienst heeft die dag. Wanneer tijdens de pauzes wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio blijft de pauzerende beroepskracht in het kindercentrum, zodat er een tweede volwassene aanwezig is.

Het kindercentrum zet geen invalkrachten of uitzendkrachten in. Het team bestaat uit de twee eigenaren en twee beroepskrachten. Dagelijks worden twee beroepskrachten ingezet. Inval bij ziekte, vakantie en verlof wordt onderling opgelost.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van

de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub c sub d Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub a art 7 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De organisatie heeft het verplichte, minimaal aantal uren waarvoor een pedagogisch beleidsmedewerker moet worden ingezet, berekend op grond van de rekenregels in het besluit en schriftelijk vastgelegd.

Deze uren worden echter ten tijde van het inspectiebezoek nog niet daadwerkelijk ingevuld, aangezien er nog geen pedagogisch beleidsmedewerker/ coach is aangesteld. De eigenaren verklaren dat één van hen beiden deze functie zal gaan vervullen en dat de coach van een ander kinderdagverblijf deze eigenaar zal gaan coachen. De betreffende eigenaar van De Stampertjes dient hiervoor echter nog scholing te volgen. Het is nog onduidelijk welke scholing dit zal zijn en wanneer hiermee gestart wordt.

De houder dient maatregelen te nemen om zorg te dragen dat het aantal vastgestelde uren in 2019 ook feitelijk door een gekwalificeerde pedagogisch beleidsmedewerker/ coach wordt uitgevoerd.

De houder heeft enkel het aantal uren bepaald en nog geen verdeling van deze uren gemaakt ten aanzien van de inzet van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker binnen de organisatie. Er is ook geen beleid opgesteld waaruit blijkt hoe kwalitatief zorg wordt gedragen voor pedagogische beleidsontwikkeling en coaching.

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen kan worden beoordeeld tijdens het inspectieonderzoek in 2020. De houder heeft hiervoor nog tot einde 2019 de tijd. Aangezien er echter nog niets is georganiseerd op dit gebied is het niet aannemelijk dat de houder in 2019 gaat voldoen aan de verplichting met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach (zie advies toezichthouder).

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is één stamgroep van maximaal twaalf kinderen tussen 0 en 4 jaar. In de groepsruimte hangt het werkrooster van de beroepskrachten, zodat ouders kunnen zien welke beroepskrachten op welke dag aanwezig zijn.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie mei 2019 (ontvangen op 21 augustus 2019)
- E-mailbericht van directie met toevoeging pedagogisch beleidsplan d.d. 3 december 2018
- Gesprekken met de eigenaren
- Notulen teamoverleg d.d. 22 mei 2019 (ontvangen op 23 augustus 2019)
- Inspectieonderzoek
- Presentielijsten kinderen en beroepskrachten 12 tot en met 20 augustus 2019 (ontvangen op 23 augustus 2019)
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 17 september 2019
- Afschriften diploma's (reeds in bezit van de GGD)
- Bezettingslijst augustus 2019 (ontvangen op 23 augustus 2019)
- E-mailberichten van de directie d.d. 27 en 28 augustus 2019
- Urenberekening pedagogisch beleidsmedewerker / coach (ontvangen op 21 augustus 2019)
- Werkrooster beroepskrachten (ingezien op de locatie)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beleidscyclus

Over het proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid wordt in het 'Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid' vermeld dat om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, de genomen maatregelen worden geëvalueerd. Dit gebeurt bij dringende zaken op de werkvloer, bij minder urgente zaken kan dit ook tijdens een teamoverleg worden besproken. Op het actie- en evaluatieformulier wordt bijgehouden welke actie met welk doel en door wie is uitgevoerd. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast. Zo is onlangs een actieformulier ingevuld naar aanleiding van een klein ongeval. Tijdens elk teamoverleg staat het thema veiligheid en gezondheid op de agenda.

Tevens wordt voldoende beschreven op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan kunnen worden ingezien door de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

De toezichthouder merkt op dat het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid zoals geplaatst op de website een verouderde versie betreft. De houder dient zorg te dragen dat de meeste recente versie van het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid op de website wordt geplaatst. De toezichthouder heeft de houder hierop gewezen.

EHBO

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat alle medewerkers in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. In de periode van 12 tot en met 20 augustus 2019 is gedurende de openingstijden te allen tijde ten minste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig geweest.

Uitvoering beleid

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten. Zo is aandacht besteed aan hand- en verschoonhygiëne en veiligheid tijdens het buiten spelen.

Hygiëne

Na het verschonen van een kind reinigt de beroepskracht het verschoonkussen met een mengsel van water en reinigingsmiddel en wast zij haar handen. Zowel bij de wasbak naast de verschoontafel als bij de wasbak in het keukenblok is zeep aanwezig en een stoffen handdoek. Enkele kinderen gebruiken tijdens het inspectiebezoek een potje. De beroepskracht reinigt het potje na ieder kind met een mengsel van water en reinigingsmiddel. Wanneer kinderen zelfstandig naar de wc gaan herinneren de beroepskrachten de kinderen eraan hun handen te wassen. Ook wanneer een kind niest in de handen, wijst de beroepskracht het kind erop de handen te wassen. Na het fruit eten krijgen de kinderen onder de twee jaar een eigen washandje om de handen en het gezicht te reinigen. De oudere kinderen gaan eerst naar het toilet en wassen daarna hun handen. Dit is conform beleid.

Buitenspelen

De beroepskrachten zijn op de hoogte van en werken conform het beleid. Voordat de kinderen naar buiten gaan, controleert één van beide beroepskrachten de buitenspeelruimte op zwerfvuil. De beroepskrachten verlaten met de kinderen de groepsruimte via de deur die uitkomt op de gang. Zij lopen enkele meters door de gang naar de deur die uitkomt op de buitenspeelruimte. Eén van beide beroepskrachten helpt de kinderen om de beurt het trapje af naar de buitenspeelruimte. Een beroepskracht veegt de buitenspeelruimte schoon. De kinderen mogen niet tussen de planten spelen. Tijdens het buiten spelen is altijd één van beide beroepskrachten aanwezig in de tuin. De beroepskrachten nemen de babyfoon mee naar buiten om de kinderen in de slaapkamer te kunnen horen. Dit is conform beleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het meest recente model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Deze meldcode bevat tevens het afwegingskader dat sinds 1 januari 2019 een verplicht onderdeel is van de meldcode.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze minimaal jaarlijks te bespreken in het teamoverleg. De directie vertelt dat de beroepskrachten de meldcode moeten lezen en vragen of opmerkingen moeten noteren, waarna deze besproken worden in een teamoverleg. De beroepskrachten kunnen mogelijke signalen van kindermishandeling noemen en zijn op de hoogte van de te ondernemen stappen bij een vermoeden van kindermishandeling.

De toezichthouder merkt op dat de sociale kaart in de meldcode zoals toegestuurd door de directie niet is ingevuld. De directie dient hiervoor nog zorg te dragen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de eigenaren
- Notulen teamoverleg d.d. 22 mei 2019 (ontvangen op 23 augustus 2019)
- Inspectieonderzoek
- Presentielijsten kinderen en beroepskrachten 12 tot en met 20 augustus 2019 (ontvangen op 23 augustus 2019)
- E-mailberichten van de directie d.d. 27 en 28 augustus 2019
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid De Stampertjes, versie mei 2019 (ontvangen op 21 augustus 2019)
- EHBO-certificaten (reeds in bezit van de GGD)
- Diplomanummers EHBO-certificaten (reeds in bezit van de GGD)
- Sociale kaart (ontvangen op 23 augustus 2019)
- Meldcode kindermishandeling (ingezien op de locatie)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de eigenaren
- Inspectieonderzoek
- E-mailbericht van de voorzitter van de oudercommissie d.d. 29 augustus 2019

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit

kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang er toe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten

minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	De Stampertjes
KvK-vestigingsnummer	:	000022227806
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	De Stampertjes
Adres houder	:	Rapenburg 56
postcode en plaats	:	1011 TZ Amsterdam
KvK-nummer	:	34265495

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. K. Meijerse

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	20-08-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	19-09-2019
Zienswijze houder	:	02-10-2019
Vaststellen inspectierapport	:	02-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	09-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	09-10-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.